

32 JESUS AVILA
PC 194 SHEPHERD AV
HAYWUART CA 94544

Cómo Contactarnos

Disponible por teléfono las
24 horas

Teléfono 1-800-266-7277

En línea bbvausa.com

Por correo BBVA
Customer Service
P.O. Box 10566
Birmingham, AL 35296

Resumen de las Cuentas

Cuentas de Depósito/Otros Productos

Cuenta	Número de cuenta	Saldo final del último estado de cuenta	Saldo Final del Estado de Cuenta
FREE CHECKING	6768352699	\$570.13	\$935.88
Total de Cuentas de Depósito		\$570.13	\$935.88

FREE CHECKING

Número de Cuenta: 6768352699 - JESUS AVILA

Resumen de Actividades

Saldo Inicial al 7/8/19	\$570.13
Depósitos/Créditos (8)	+ \$3,115.54
Retiros/Débitos (37)	- \$2,749.79
Saldo final al 8/7/19	\$935.88

Historial de Transacciones

Fecha *	Cheque/ N.º de Serie	Descripción	Depósitos/ Créditos	Retiros/ Débitos	Saldo al Final del Día
7/8		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXX6768 07/05/19 FIESTA AUTO INS CA 1-15 714-842-5420 NV		\$275.00	
7/8		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXX6768 07/06/19 FIESTA AUTO INS CA 1-15 714-842-5420 NV		\$194.00	
7/8		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXX6768 07/07/19 METROPCS MOBILE WEB 888-863-8768 WA		\$48.00	\$53.13
7/9		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXX6768 07/08/19 UBER TRIP HELP.UBER.COMCA		\$9.60	
7/9		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXX6768 07/08/19 UBER TRIP HELP.UBER.COMCA		\$10.78	\$32.75
7/11		ATM DEPOSIT	\$860.00		\$892.75
7/12		ONLINE BANKING TRANSFER TO ACCT *2680		\$300.00	\$592.75
7/15		CHECKCARD PURCHASE - NETFLIX COM VISA 003 07/14/19 CARD XXXXX6768 POS -AT NETFLIX COM LOS GATOS CA		\$8.99	
7/15		ONLINE BANKING TRANSFER FROM ACCT *2680	\$300.00		
7/15		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXX6768 07/15/19 COMCAST CALIFORN CS 1X 800-266-2278 CA		\$149.51	
7/15		CHECKCARD PURCHASE - VICTORIA'S SECRE VISA 4411740107/15/19 CARD XXXXX6768 POS -AT VICTORIA'S SECRET 1HAYWARD CA		\$71.38	
7/15		CHECKCARD PURCHASE - MACY'S 337 VISA 9999999907/15/19 CARD XXXXX6768 POS -AT MACY'S 337 800HAYWARD CA		\$104.36	\$558.51
7/16		CHECKCARD PURCHASE - LUCKY #716.HAYWA VISA 9925240107/15/19 CARD XXXXX6768 POS -AT LUCKY #716.HAYWARD HAYWARD CA		\$63.38	
7/16		CHECKCARD PURCHASE - MACY'S 337 VISA 9999999907/16/19 CARD XXXXX6768 POS -AT MACY'S 337 800HAYWARD CA	\$104.26		
7/16		CHECKCARD PURCHASE - VICTORIA'S SECRE VISA 4411740107/16/19 CARD XXXXX6768 POS -AT VICTORIA'S SECRET 1HAYWARD CA	\$71.28		
7/16		CHECKCARD PURCHASE - SHIEKH SHOES # 7 VISA 0765551807/16/19 CARD XXXXX6768 POS -AT 335 SOUTHLAND MALL HAYWARD CA		\$41.70	
7/16		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXX6768 07/14/19 SUPERWAY AQUARIUM HAYWARD CA		\$9.00	
7/16		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXX6768 07/15/19 MEXICO TIPICO UNION CITY CA		\$115.43	
7/16		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXX6768 07/15/19 PIZZA HUT 11691 HAYWARD CA		\$17.48	

Fecha *	Cheque/ N.º de Serie	Descripción	Depósitos/ Créditos	Retiros/ Débitos	Saldo al Final del Día
7/16		CHECKCARD PURCHASE - CHUCK E CHEESE VISA 0874392707/16/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT CHUCK E CHEESE HAYWARD CA		\$18.00	\$469.06
7/19		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXXX6768 07/18/19 DOX*doxo.com 206-3190097 WA		\$9.00	
7/19		CHECKCARD PURCHASE - 7-ELEVEN VISA 00MA5Q0107/19/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT 7-ELEVEN HAYWARD CA		\$6.83	\$453.23
7/22		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXXX6768 07/20/19 CNK*CINEMARK.COM 1009 800-246-3627 CA		\$29.40	\$423.83
7/23		CHECKCARD PURCHASE - SHELL SERVICE ST VISA 9021780107/23/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT 1097 W TENNYSON RD HAYWARD CA		\$28.10	\$395.73
7/24		CHECKCARD PURCHASE - CHEVRON/AJAY ENT VISA 1004180107/24/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT CHEVRON/AJAY ENTERPFREMONT CA		\$20.01	\$375.72
7/25		CHECKCARD PURCHASE - WALGREENS STORE VISA 9999999907/24/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT WALGREENS STORE 113HAYWARD CA		\$21.94	
7/25		CHECKCARD PURCHASE - TENNYSON LIQUOR VISA 0000245607/24/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT 1190 W. TENNYSON RDHAYWARD CA		\$21.22	\$332.56
7/29		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXXX6768 07/25/19 STATE OF CALIF DMV INT 800-7770133 CA		\$261.00	
7/29		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXXX6768 07/27/19 NETFLIX.COM NETFLIX.COM CA		\$15.99	\$55.57
7/30		ATM DEPOSIT	\$340.00		
7/30		INTERNAL FUNDS TFER		\$25.00	
7/30		INTERNAL FUNDS TFER		\$25.00	\$345.57
7/31		CHECKCARD PURCHASE - LUCKY #716.HAYWA VISA 9925240107/30/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT LUCKY #716.HAYWARD HAYWARD CA		\$57.98	\$287.59
8/1		CHECKCARD PURCHASE - Wal-Mart Super C VISA 2119000708/01/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT 2119 WAL-SAMS MILPITAS CA		\$30.50	
8/1		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXXX6768 07/31/19 METROPCS MOBILE WEB 888-863-8768 WA		\$40.00	\$217.09
8/2		ATM DEPOSIT	\$740.00		
8/2		CHECKCARD PURCHASE - PG E EZ PAY VISA 001 08/02/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT PG E EZ PAY SAN FRANCICA		\$109.62	
8/2		CHECKCARD PURCHASE - Wal-Mart Store VISA 2031006708/02/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT 2031 WAL-SAMS UNION CITYCA		\$191.70	\$655.77
8/5		CHECKCARD PURCHASE - LUCKY #716.HAYWA VISA 9925240108/04/19 CARD XXXXXX6768 POS -AT LUCKY #716.HAYWARD HAYWARD CA		\$31.24	
8/5		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXXX6768 08/03/19 AGI*METRO PHP CLAIM 800-316-2075 FL		\$200.00	
8/5		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXXX6768 08/03/19 76 - THANH PHAN NGUYEN HAYWARD CA		\$25.00	
8/5		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXXX6768 08/04/19 TACOS EL GRULLENSE 1 REDWOOD CITY CA		\$37.69	\$361.84
8/6		ATM DEPOSIT	\$500.00		
8/6		ONLINE BANKING TRANSFER FROM ACCT *4431	\$200.00		\$1,061.84



Fecha *	Cheque/ N.º de Serie	Descripción	Depósitos/ Créditos	Retiros/ Débitos	Saldo al Final del Día
8/7		DEBIT FOR CHECKCARD XXXXXX6768 08/06/19 NATL GEN INS*RECURRING 800-462-2123 NY		\$125.96	\$935.88
Saldo Final al 8/7					\$935.88
Totales			\$3,115.54	\$2,749.79	

*La Fecha proporcionada es el día hábil en el que se procesa la transacción.

Ten en cuenta que algunas tarifas y cargos registrados en tu cuenta pueden estar relacionados con servicios y/o actividad del periodo anterior del estado de cuenta.

Resumen de Fondos Insuficientes Periódicos y Cargos por Sobregiro		
	Total de este período	Total del 2019 del principio del año hasta hoy
<i>Total de cargos por sobregiros (OD) (incluye los cargos por fondos insuficientes - efecto pagado y cargos por sobregiro extendido)</i>	\$0.00	\$114.00
Cargos por fondos insuficientes efecto devuelto	\$0.00	\$0.00

Cómo Cuadrar Tu Cuenta

- Paso 1**
- Ingresas todos los cheques, depósitos y otras transacciones con tarjeta de cajero automático (ATM) en tu registro.
 - Registra todas las deducciones automatizadas, las transacciones con tarjeta de débito y los pagos electrónicos de facturas.
 - Registra y deduce los cargos por servicios, por impresión de cheques o cargos de otros bancos.
 - Si tienes una cuenta que devenga intereses, suma cualquier interés devengado que se muestre en este estado de cuenta.
- Paso 2**
- Si corresponde, ordena los cheques en orden numérico y marca en tu registro todos los cheques u otras transacciones que se enumeren en este estado de cuenta.
- Paso 3**
- Enumera todos los depósitos o créditos que hayas realizado y que no aparezcan en este estado de cuenta (observa el espacio que se proporciona a continuación).
- Paso 4**
- Enumera todos los cheques que hayas emitido, las transacciones con tarjeta de débito, los pagos electrónicos y otras deducciones que no aparezcan en este estado de cuenta (observa el espacio que se proporciona a continuación).

Fecha / Descripción	Monto
Total del Paso 3	\$

Fecha / Descripción	N.º de Cheque	Monto
Total del Paso 4		\$

Cómo Cuadrar Tu Registro en este Estado de Cuenta

Paso 5	• Inserta el "saldo actual" que se muestra en este estado de cuenta	
	• Suma el total del Paso 3	
	• Subtotal	
	• Resta el total del Paso 4	
	• Este saldo debe ser igual al saldo de tu registro	
	Si no concuerda, lee los pasos a continuación	\$

- Si tu cuenta no cuadra, revisa lo siguiente:
- Verifica todas tus sumas y restas anteriores en tu registro.
 - Asegúrate de que recordaste restar los cargos por servicios enumerados en este estado de cuenta y sumar todos los intereses devengados en tu registro.
 - Los montos de depósitos y retiros en este estado de cuenta deben coincidir con las entradas de tu registro.
 - Si tienes alguna pregunta o necesitas ayuda, consulta el número telefónico que se encuentra en el frente de este estado de cuenta.

Cambio de Dirección

Llámanos al número telefónico que se encuentra en el frente de este estado de cuenta para informarnos acerca de un cambio de dirección.

Transferencias Electrónicas (para cuentas personales únicamente)

En caso de errores o preguntas sobre tus Transferencias Electrónicas, comunícate por escrito a BBVA, Operations Compliance Support, P.O. Box 10566, Birmingham, AL 35296. O simplemente llama a tu número de servicio de atención al cliente local impreso en el frente de este estado de cuenta.

Llama o comunícate por escrito en cuanto puedas, si crees que tu estado de cuenta o recibo es erróneo o si necesitas más información sobre una transferencia que se encuentra en el estado de cuenta o el recibo. Debes informarnos en un plazo máximo de 60 días después del envío del primer estado de cuenta en el cual apareció el error o problema.

- Infórmanos tu nombre y número de cuenta (en su caso).
- Describe el error o la transferencia de la que no estás seguro, y explica de la forma más clara posible por qué crees que hay un error o por qué necesitas más información.
- Infórmanos la cantidad en dólares del supuesto error.

Investigaremos tu reclamo y corregiremos cualquier error de inmediato. Si nos lleva más de 10 días hábiles (20 en reclamos sobre cuentas abiertas hace menos de 30 días calendario) hacerlo, acreditaremos en tu cuenta el monto que consideras erróneo, para que puedas utilizar el dinero durante el tiempo que nos lleva realizar la investigación.

*Para clientes de Cuentas No Personales, consulta tu Contrato de Cuenta vigente para más detalles en relación con Transferencias Electrónicas de Fondos.

Protección contra Sobregiros

Cálculo del Cargo por Intereses y del Saldo Sujeto a la Tasa de Interés. El cargo por intereses se calcula usando tu tasa porcentual anual dividida por 365 o, en caso de año bisiesto, por 366 lo cual te da la "Tasa Correspondiente." Si bien calculamos el cargo por intereses aplicando la Tasa Correspondiente a tu saldo diario, el cargo por intereses también puede calcularse multiplicando la Tasa Correspondiente por el "saldo diario promedio" (Saldo Sujeto a la Tasa de Interés) que figura en este estado de cuenta, y luego multiplicando esa suma por la cantidad de días en el ciclo de facturación. Para obtener el "Saldo Sujeto a la Tasa de Interés" que figura en este estado de cuenta, tomamos el saldo inicial de tu cuenta menos cualquier cargo financiero no pagado cada día, sumamos cualquier nuevo anticipo o débito, y le restamos cualquier pago o crédito. Esto nos da el saldo diario. Luego, sumamos todos los saldos diarios para el ciclo de facturación y dividimos por la cantidad de días en el ciclo de facturación. Esto nos da el "saldo diario promedio" que figura en el estado de cuenta como "Saldo Sujeto a la Tasa de Interés". Pagos. Los pagos a tu cuenta de préstamo de protección contra sobregiros mediante depósitos en ventanilla o en cajeros automáticos (ATM) de lunes a viernes antes del horario límite publicado, se registrarán en tu cuenta en la fecha en que sean aceptados. De lo contrario, se registrarán al día hábil siguiente. Los pagos realizados por medio de nuestros cajeros automáticos mediante una transferencia de fondos se registrarán en la fecha en que se reciban o al día hábil siguiente, si se realizan después de las 6 p. m., hora del centro, (6 p. m., hora de la Montaña, en Arizona, y 6 p. m., hora del Pacífico, en California) de lunes a viernes o a cualquier hora los sábados, domingos u otros días festivos bancarios. Los días hábiles de BBVA son de lunes a viernes, salvo los días festivos.

En Caso de Errores o Preguntas Acerca de Tu Estado de Cuenta

(Protección contra Sobregiro Únicamente)

Si crees que tu estado de cuenta es erróneo o si necesitas más información acerca de una transacción en tu estado de cuenta, comunica por escrito tu pregunta en un documento separado y envíalo a Bankcard Center, P.O. Box 2210, Decatur, AL 35699-0001. Las consultas por teléfono pueden realizarse llamando a la sucursal de BBVA más cercana, la cual se encuentra en el frente de este estado de cuenta, para hablar con un Representante del Servicio de Atención al Cliente. Ten en cuenta lo siguiente: una consulta por teléfono no preservará tus derechos de conformidad con la ley federal. Debes informarnos en un plazo máximo de sesenta (60) días luego del envío del primer estado de cuenta en el cual apareció el error o problema.

- Infórmanos tu nombre y número de cuenta (en su caso).
- Describe el error o la transferencia de la que no estás seguro, y explica de la forma más clara posible por qué crees que hay un error, o por qué necesitas más información.
- Infórmanos la cantidad en dólares del supuesto error.

Puedes detener la deducción automática del Pago Mínimo de tu cuenta de cheques, si crees que tu estado de cuenta es erróneo. A fin de detener el pago, tu carta debe llegarnos tres (3) días hábiles antes de la fecha en que está programada la deducción automática.

Informe de Otros Problemas

Revisa atentamente tu estado de cuenta. Es fundamental que cualquier error en la cuenta o cualquier transacción inadecuada que se realice en ésta se nos informe lo antes posible. En caso de que no nos notifiqués un problema, error o transacción no autorizada sospechosa dentro de los plazos especificados en el contrato de cuenta de depósito, no seremos responsables de ninguna pérdida relacionada con el problema, el error o la transacción no autorizada.

How to Balance Your Account

- Step 1**
- Enter all checks, deposits, and other automated teller card (ATM) transactions in your register.
 - Record all automated deductions, debit card transactions and electronic bill payments.
 - Record and deduct service charges, check printing charges, or other bank fees.
 - If you have an interest bearing account, add any interest earned shown on this statement.
- Step 2**
- If applicable, sort checks in numerical order and mark in your register each check or other transaction that is listed on this statement.
- Step 3**
- List any deposits or credits your have made that do not appear on this statement (see space provided below).
- Step 4**
- List any checks you have written, debit card transactions, electronic payments and other deductions that do not appear on this statement (see space provided below).

Date/Description	Amount
Step 3 Total	\$

Date/Description	Check #	Amount
Step 4 Total		\$

Balancing Your Register to this Statement

Step 5	•Enter the "current balance" shown on this statement	
	•Add total from Step 3	
	•Subtotal	
	•Subtract total from Step 4	
	•This balance should equal your register balance	
	If it does not agree, see steps below	\$

- If your account does not balance, review the following:
- Check all your addition and subtraction above in your register.
 - Make sure you remembered to subtract service charges listed on this statement and add any interest earned to your register.
 - Amounts of deposits and withdrawals on this statement should match your register entries.
 - If you have questions or need assistance, please refer to the phone number on the front of this statement.

Change of Address

Please call us at the telephone number listed on the front of this statement to tell us about a change of address.

Electronic Transfers *(for consumer accounts only)*

In case of errors or questions about your Electronic Transfers, write to BBVA, Operations Compliance Support, P.O. Box 10566, Birmingham, AL 35296. Or simply call your local customer service number printed on the front of this statement. Call or write as soon as you can, if you think your statement or receipt is wrong or if you need more information about a transfer on the statement or receipt. We must hear from you no later than 60 days after we sent the first statement on which the error or problem appeared.

- Tell us your name and account number (if any).
- Describe the error or the transfer you are unsure about, and explain as clearly as you can why you believe it is an error or why you need more information.
- Tell us the dollar amount of the suspected error.

We will investigate your complaint and will correct any error promptly. If we take more than 10 business days (20 on claims on accounts opened less than 30 calendar days) to do this, we will credit your account for the amount you think is in error, so that you will have the use of the money during the time it takes us to complete our investigation.

*For Non-Consumer Account customers, please refer to your current Non-Consumer Account Agreement for details regarding Electronic Fund Transfers.

Overdraft Protection

Calculation of Interest Charge and Balance Subject to Interest Rate. The interest charge is computed using your annual percentage rate divided by 365 or, in the case of a leap year, 366, which gives you the "Applicable Rate." Although we calculate the interest charge by applying the Applicable Rate to each daily balance, the interest charge can also be calculated by multiplying the Applicable Rate by the "average daily balance"(Balance Subject to Interest Rate) shown on this statement, then multiplying that sum by the number of days in the billing cycle. To get the "Balance Subject to Interest Rate" shown on this statement we take the beginning balance of your account less any unpaid finance charges each day, add any new advances or debits, and subtract any payments or credits. This gives us the daily balance. Then we add all the daily balances for the billing cycle and divide by the number of days in the billing cycle. This give us the "average daily balance" shown on the statement as "Balance Subject to Interest Rate". Payments. Payments to your overdraft protection loan account made through our tellers or deposited at our automated teller machines (ATM s) Monday through Friday before the posted cut-off time will be posted to your account on the date they are accepted. Otherwise, they will be posted on the next business day. Payments made through our ATM s via a funds transfer will be posted on the date they are received or on the next business day if made after 6pm CT (6pm MT for Arizona accounts and 6pm PT for California accounts) Monday through Friday or anytime Saturday, Sunday or bank holidays. BBVA business days are Monday through Friday, excluding holidays.

In Case of Errors or Questions About Your Statement (Overdraft Protection Only)

If you think your statement is wrong, or if you need more information about a transaction on your statement, write your issue on a separate document and send it to Bankcard Center, P.O. Box 2210, Decatur, AL 35699-0001. Telephone inquires may be made by calling your local BBVA branch listed on the front of this statement to speak with a Customer Service Representative. Please note: a telephone inquiry will not preserve your rights under federal law. We must hear from you no later than sixty (60) days after we sent you the first statement on which the error or problem appeared.

- Tell us your name and account number (if any).
- Describe the error or the transfer you are unsure about, and explain as clearly as you can why you believe it is an error or what you need more information.
- Tell us the dollar amount of the suspected error.

You can stop the automatic deduction of the Minimum Payment from you checking account if you think your statement is wrong. To stop the payment, your letter must reach us three (3) business days before the automatic deduction is scheduled to occur.

Reporting Other Problems

Please review your statement carefully. It is essential that any account errors or any improper transactions on your account be reported to us as soon as reasonably possible. If you fail to notify us of any suspected problems, errors or unauthorized transactions within the time periods specified in the deposit account agreement, we are not liable to you for any loss related to the problem, error or unauthorized transaction.

BBVA and BBVA Compass are trade names of BBVA USA, a member of the BBVA Group. BBVA USA, Member FDIC.